

Принято на педагогическом совете
образовательной организации
Протокол № 3 от 24 ноября 2020 г.

Утверждено и введено в действие приказом
по образовательной организации
№ 500 от 24 ноября 2020 г.
Директор МБОУ «СОШ № 6» НМР РТ
Н. М. Фахрутдинова



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ МБОУ «СОШ №6» НМР РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией (ВШК).

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, РТ, школы в области образования.

1.3. Основу внутришкольного контроля составляет взаимодействие администрации и педагогического коллектива на демократической основе, ориентированное на повышение эффективности педагогического процесса, на оказание методической помощи педагогическим работникам с целью совершенствования и стимулирования развития его профессионального мастерства.

1.4. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели и задачи ВШК

2.1. **Главной целью** внутришкольного контроля является установление соответствия функционирования и развития педагогической системы школы требованиям федерального государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Целью внутришкольного контроля при осуществлении непосредственного контроля за учебно-воспитательным процессом является:

– совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования и соответствия актуальным и перспективным потребностям личности;

– выявление и реализация профессионально-деятельностного потенциала членов педагогического коллектива, установление соответствия профессиональной деятельности педагога нормативно-правовым документам, регламентирующим его деятельность;

– выявление и реализация образовательного потенциала обучающихся, отслеживание динамики развития личности учащихся и своевременная коррекция;

– обеспечение функционирования образовательного учреждения в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оснащению и организации образовательного процесса.

2.2. **Задачи** внутришкольного контроля:

– осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования, выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

– анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, повышение ответственности за внедрение инновационных технологий, методов и приемов обучения;

– изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;

– оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

– мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;

– диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов и своевременной коррекции;

– совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

3. Функции и структура ВШК

3.1. Функции внутришкольного контроля:

– информационно-аналитическая;

– контрольно-диагностическая;

– коррективно-регулятивная;

– стимулирующая.

3.2. Объектами ВШК являются:

– образовательная деятельность;

– обеспечение образовательной деятельности.

3.4. ВШК образовательной деятельности включает в себя контроль:

– за учебно-воспитательным процессом;

– внеурочной учебно-воспитательной деятельностью;

– методической работой;

– за информатизацией образовательного процесса;

– ведением школьной документации.

– за научно-исследовательской работой;

– за внедрением инновационных технологий преподавания предметов,

– интеграцией общего и дополнительного образования.

3.5. ВШК обеспечения образовательной деятельности включает в себя контроль:

– за учебно-методическим и информационным обеспечением ОД;

– материально-техническим обеспечением ОД;

– санитарно-гигиеническим обеспечением ОД;

– обеспечением безопасного режима обучения;

– укреплением материально-технической базы ОУ.

4. Направления, виды, формы и методы ВШК

4.1. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по следующим направлениям:

– соблюдение законодательства РФ, РТ и государственной политики в области образования по обеспечению доступности, качества и эффективности образования;

– реализация образовательных программ и учебных планов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;

- использование методического и информационного обеспечения в образовательном процессе;
 - соблюдение порядка проведения государственной (итоговой) и промежуточной аттестации обучающихся, текущего контроля успеваемости;
 - соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
 - работа подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
 - осуществление научно-исследовательской деятельности;
 - другие вопросы в рамках компетенции школы.
- 4.2. При оценке деятельности учителя в ходе внутришкольного контроля учитывается:
- выполнение федерального государственного образовательного стандарта в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ и др.);
 - качество знаний и уровень сформированности предметных, личностных и метапредметных умений;
 - качество знаний, умений и навыков учащихся;
 - направленность образовательного процесса на повышение познавательной мотивации и обеспечение большей степени самостоятельности обучающихся;
 - дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
 - совместная деятельность учителя и обучающегося;
 - наличие положительного эмоционального микроклимата;
 - обоснованность отбора образовательного материала для урочной и внеурочной деятельности;
 - обоснованность выбора учителем педагогических технологий, методов и приемов обучения;
 - способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
 - умение корректировать свою деятельность;
 - умение обобщать, систематизировать свой опыт.
- 4.3. Виды контроля:
- тематический, классно-обобщающий, фронтальный, предметный, персональный;
- 4.4. Виды внутришкольного контроля по периодичности контроля:
- входной (в начале учебного года за курс предыдущего);
 - текущий (непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом, после изучения темы, результаты успеваемости за четверть, полугодие);
 - промежуточный (результаты успеваемости на конец учебного года);
 - итоговый (изучение результатов работы школы за учебный год, итоговая аттестация выпускников 9, 11 классов).
- 4.5. Методы контроля за деятельностью учителя:
- анкетирование;
 - собеседование;
 - наблюдение;
 - изучение документации;
 - анализ самоанализа уроков и педагогической деятельности;
 - беседа о деятельности обучающихся;
 - результаты учебной деятельности обучающихся;
 - анализ портфолио учителя
- 4.6. Методы контроля над результатами учебной деятельности:
- наблюдение;
 - устная проверка знаний;

- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- беседа, анкетирование, тестирование;
- зачет, экзамен, проектная и исследовательская деятельность;
- портфель достижений обучающихся
- проверка документации.

5. Порядок организации, осуществления и подведения итогов ВШК

5.1. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом внутришкольного контроля, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.2. Основания для осуществления внутришкольного контроля:

- подготовка педагогического работника к аттестации/установлению соответствия;
- план внутришкольного контроля, утвержденный директором ОУ;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Правила осуществления внутришкольного контроля:

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- внутришкольный контроль осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденного директором школы;
- при проведении оперативных проверок в случае установления фактов и сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей, издается приказ о вынесении дисциплинарного взыскания;
- продолжительность проверок устанавливается в каждом конкретно взятом случае;
- члены администрации имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан в области образования о них сообщается директору школы; в случае серьезных нарушений по результатам проверки издается приказ о вынесении дисциплинарного взыскания педагогическому работнику;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя. Директор и его заместители по учебно-воспитательной работе при внеплановом посещении уроков учителей школы предварительно предупреждают их

не позднее чем за 1–2 урока. В случае установления цели контроля готовности класса и учителя к уроку – без предварительного предупреждения;

5.4. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической, информационной справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада, информации о состоянии дел по проверяемому вопросу на совещаниях при директоре школы, на педагогических советах, планерках. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.5. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием приказа;
- о поощрении работников с изданием приказа;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.